

The image shows the exterior of a brick school building. On the roof, there are several flags, including the Spanish national flag and the European Union flag. A large orange banner is overlaid on the image, containing the school's name and the title of the program. In the foreground, there is a white fence with a colorful mural depicting various figures and scenes. A sign on the fence reads 'Carmen Conde' and 'Bilingüe'.

IES CARMEN CONDE

Formación Extraescolar

ACTIVIDADES Curso 2020-21

FORMACIÓN EXTRAESCOLAR

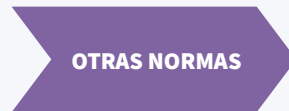
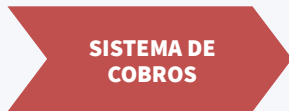
PRESENTACIÓN

Las actividades extraescolares son aquellas que se desarrollan fuera del horario lectivo. Constituyen una oportunidad para que los alumnos se relacionen en un contexto menos rígido que el de la propia escuela, un momento óptimo para **desarrollar sus habilidades sociales, detectar talentos e intereses** e **incentivar su desarrollo personal y autonomía**.

GADER ha diseñado un programa de actividades pensado específicamente para atender los diferentes intereses y necesidades de los distintos grupos de edad, acompañando el nivel educativo, despertando e incentivando el interés por los idiomas, fomentando su integración en otros grupos sociales y animando a los niños a que adquieran sus propias responsabilidades y compromisos.



INFORMACIÓN PRÁCTICA



Para participar en las actividades extraescolares es indispensable estar correctamente inscrito. Para la formalización de la inscripción, se ha habilitado una **plataforma online** desde la que los padres, una vez registrados, pueden gestionar directamente las inscripciones de sus hijos cómodamente online (www.gader.es).

Para la inscripción en las actividades desarrolladas por GADER, es necesario **encontrarse al corriente de pago**. Aquellas familias que tengan deudas pendientes con GADER, no podrán participar en las actividades hasta que no se hayan satisfecho los importes debidos.

Las **familias asociadas al AMPA** disfrutan de una **tarifa reducida** en las actividades. Para que se aplique la tarifa correspondiente como familia asociada, es imprescindible encontrarse al corriente de pago de las cuotas del AMPA. Asimismo, el AMPA podrá vetar la participación en cualquier actividad a los alumnos que considere oportuno, cuando concurren circunstancias que justifiquen dicha medida.

FORMACIÓN EXTRAESCOLAR NORMATIVA



INSCRIPCIONES,
CUOTAS Y
DESCUENTOS

SISTEMA DE
COBROS

GESTIÓN DE BAJAS
Y CAMBIOS

OTRAS NORMAS

SISTEMA DE
COBROS

Los cobros de actividades los realizará GADER a través de **domiciliación bancaria**.

La **cuota** de las actividades es de carácter **mensual**, y es independiente del número de días que se desarrolle la actividad en el mes o de las eventuales faltas de asistencia del alumno. No existen otras tarifas ni modalidades diferentes de las reflejadas en la hoja informativa del año en curso. La cuota se pasará entre el día 1 y 5 de cada mes y previamente se envía la factura correspondiente al email facilitado por los padres.

Los **costes** ocasionados por la **devolución de un recibo** ascienden a **5,00€** y serán repercutidos a la familia, incluyéndose en el siguiente recibo.

La **devolución de dos recibos** supondrá la **baja automática** de la actividad.

La no asistencia a la actividad no implica la baja de la misma, por lo que se deberán abonar las cuotas correspondientes hasta la solicitud formal de la baja por los cauces establecidos y en los plazos previstos.

FORMACIÓN EXTRAESCOLAR

NORMATIVA



INSCRIPCIONES,
CUOTAS Y
DESCUENTOS

SISTEMA DE
COBROS

GESTIÓN DE BAJAS
Y CAMBIOS

OTRAS NORMAS

GESTIÓN DE BAJAS
Y CAMBIOS

La **solicitud de baja voluntaria** de una actividad (o la solicitud de cambio a otra actividad) **deberá realizarse a través de la plataforma online antes del día 25 del mes anterior** al de la baja/cambio.

Tal y como se ha explicado en el párrafo correspondiente al sistema de cobros, hasta que no se reciba la solicitud de baja por el medio indicado y en el plazo establecido, ésta no se hará efectiva.

OTRAS NORMAS

Los alumnos deberán cumplir la **Normativa de Régimen Interno del Centro**.

Los **gastos derivados de daños en las instalaciones o a terceros**, ocasionados voluntariamente por los alumnos, **deberán ser abonados por sus tutores**, pudiendo, además, ser expulsados de las actividades en las que participen.

Durante el horario de actividades, y para el mejor desarrollo y funcionamiento de las mismas, **las familias no podrán permanecer en el centro**. La entrada en el centro se permitirá a la hora prevista para la finalización de la actividad.

INFORMACIÓN PRÁCTICA



Sistema de admisión



GADER ha habilitado una plataforma online para la gestión del proceso de inscripción, modificación y baja de las actividades extraescolares. Los padres deben darse de alta en esta plataforma para poder gestionar las inscripciones de sus hijos en las distintas actividades propuestas: www.gader.es (ZONA DE USUARIO).

Desde el primer día en que se remita a las familias esta información hasta el día 18 de septiembre **estará abierto el plazo de recepción de inscripciones online** para todos los alumnos que deseen comenzar las actividades en octubre. Durante este período, tendrán preferencia aquellos alumnos que ya participasen en las actividades el curso anterior y deseen continuar con el mismo grupo.

A través de la plataforma es posible para las familias consultar **el estado de su inscripción** en todo momento: solicitud, alta, baja o inscripción cancelada. Además, si se produce un cambio de etapa en relación con una solicitud, la familia recibe **una notificación por email**.

Los alumnos que deseen inscribirse en alguna actividad con posterioridad al período inicial de inscripciones, deberán rellenar su solicitud de alta a través de la plataforma y esperar la notificación cuando se confirme su alta. En el email de confirmación se le indicará el día en que puede comenzar a asistir a la actividad y todos los detalles oportunos en relación con la actividad. Las nuevas solicitudes se irán incorporando a los grupos existentes, en caso de haber plaza, o se incluirán en lista de espera hasta que existan plazas libres o se creen nuevos grupos.

INFORMACIÓN PRÁCTICA

Sistema de admisión – INSCRIPCIONES ONLINE



Entrar en www.gader.es y pinchar en ZONA DE USUARIO (arriba a la derecha).

1. Pinchar en INICIAR SESIÓN. Pinchar en REGISTRARSE.
2. Meter una dirección de mail, una contraseña y confirmar contraseña.
3. Para activar la cuenta llegará un mail con un link a la dirección de correo introducida, pinchar en el link y volver a meter la dirección de mail y la contraseña creada para activar la cuenta. Si la dirección de correo facilitada es de hotmail revisar la carpeta de Spam o correo no deseado.
4. Ir a la pestaña MI CUENTA.
5. Pinchar en CAMBIAR datos de CLIENTE y cumplimentar todos los campos.
6. Crear los ALUMNOS.
7. Ir al apartado de ACTIVIDADES.



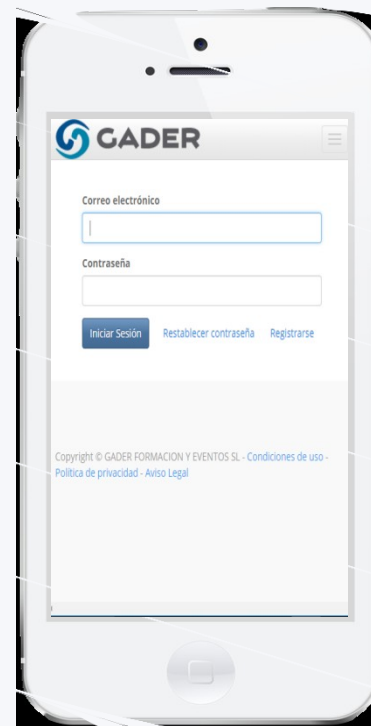
INFORMACIÓN PRÁCTICA

Sistema de admisión - INSCRIPCIONES ONLINE



8. Ir al apartado de ACTIVIDADES.
9. Seleccionar nombre del alumno.
10. Marcar si tiene alguna alergia y si son socios del AMPA.
11. Seleccionar el colegio al que asisten los alumnos donde pone PROYECTO.
12. Seleccionar la actividad deseada.
13. Poner la fecha en la que el alumno comenzará la actividad.

Una vez se haya creado un usuario se podrá acceder a toda la información de las actividades contratadas con GADER (estado de las inscripciones, nuevas altas, tramitar bajas, realizar cambios de domiciliación bancaria) sin volver a cumplimentar ni los datos del cliente ni del alumno, solo ir al apartado de actividades y seleccionar la extraescolar deseada.



INFORMACIÓN PRÁCTICA



Ratio



Todas **las actividades propuestas tienen un número mínimo y máximo de alumnos** para poder llevarse a cabo. En el caso de no inscribirse suficientes alumnos en una actividad, ésta no podrá desarrollarse y los alumnos quedarán en lista de espera hasta que se alcance el ratio mínimo para la puesta en marcha de la misma. De igual forma, tal y como se ha señalado, en el caso de alcanzarse el número máximo de inscritos en una actividad, los nuevos solicitantes irán quedando en lista de espera hasta que existan plazas libres o se creen nuevos grupos. Es importante señalar que los alumnos que queden en lista de espera permanecerán en este estado hasta que soliciten su baja.



Comienzo actividades extraescolares

El inicio de las actividades extraescolares será el **primer día lectivo del mes de octubre**.

Al comienzo del curso todas las familias recibirán un email con información ampliada acerca de la actividad escogida y detalles específicos de los objetivos y contenidos del curso.



Evaluaciones trimestrales

Los padres/madres recibirán una evaluación trimestral con información detallada de las actitudes y progresos del alumno.

INFORMACIÓN PRÁCTICA



Finalización actividades extraescolares



El último día de actividades extraescolares será el **último día lectivo del mes de mayo**.

Dudas frecuentes



Si apuntas a tu hijo por primera vez en una actividad de formación extraescolar, es posible que todavía te surjan algunas dudas. Trataremos de resolver algunas cuestiones generales relacionadas con el funcionamiento de estos programas complementarios.

INFORMACIÓN PRÁCTICA



Dudas frecuentes



¿Qué sucede si un profesor no puede asistir a impartir la actividad?

Siempre habrá personal de sustitución que seguirá la programación habitual ya que existe una coordinación de contenidos permanente entre todo nuestro personal.

¿Y si me quedan otras dudas?

Antes del comienzo de las actividades, en el mes de septiembre, se hará una jornada de puertas abiertas en la que el director de actividades y algunos de nuestros profesores estarán a disposición de las familias para preguntar otras posibles cuestiones. Se informará puntualmente de la fecha prevista una vez quede confirmada con el AMPA.

Para otras dudas, el director de actividades del centro está también a disposición de todas las familias para aclarar cualquier aspecto relacionado con el funcionamiento o desarrollo de las actividades que GADER propone. El director de actividades de su centro escolar es **Mario Naranjo** y puede ponerse en contacto a través del email: m.naranjo@gader.es.

ÁREA FORMATIVA FRANCÉS



SECUNDARIA Y BACHILLERATO

12

En la actualidad el francés es uno de los idiomas mas extendidos en el planeta, por lo que dominar esta lengua proporciona un gran valor comunicativo y un elemento diferenciador a la hora de enfrentarse al mercado laboral.

El programa cuenta con unos objetivos específicos y bien delimitados, y la meta de los profesores es que sean alcanzados por los alumnos.

Seguimos una metodología que prepara al alumno para poder presentarse y superar con éxito los exámenes oficiales del Instituto Francés (DELF)



M y J - 15:00-16:00



**Socios
46,50 € / mes
No socios
56,50€ / mes**



5-9 alumnos



Aula



A principio de curso es necesario adquirir el método con el que trabajaremos a lo largo del curso. El precio aproximado es de 25€.



Posibilidad de realizar los exámenes oficiales para la obtención de los diplomas DELF (tasas de examen aparte).





Las sesiones en inglés que ofrecemos están enfocadas a superar las barreras de comunicación, y que los estudiantes sean capaces de enfrentarse a situaciones reales en las que tengan que usar el inglés (salidas al extranjero, cursos bilingües...) Junto a esta prioridad, practicaremos situaciones habituales en las que necesiten también desarrollar la comprensión y producción escrita (lecturas, producción de cartas, mails, etc..)

Es por esto que ofrecemos un servicio de calidad cuyo objetivo sea reforzar y mejorar el rendimiento escolar de la asignatura del inglés y además tenga unos contenidos específicos para la preparación de exámenes oficiales. Seguimos una metodología que prepara al alumno para poder presentarse a los exámenes oficiales de CAMBRIDGE.

Las sesiones serán impartidas en su totalidad en inglés por profesores bilingües o nativos con gran experiencia en la enseñanza del idioma.



Dividiremos a los participantes según sus conocimientos, realizando pruebas de nivel la primera semana.



M y J - 15:00-16:00



**Socios
46,50 € / mes**



5-9 alumnos



Por determinar



A principio de curso es necesario adquirir el método con el que trabajaremos a lo largo del curso. El precio es de 25€.



Posibilidad de realizar los exámenes oficiales para la obtención de los diplomas de la Cambridge University (tasas de examen aparte).



El Alemán es una actividad que enseña de forma práctica y distendida, los principios gramaticales, la sintaxis y el vocabulario de esta lengua. Se fomentará la expresión oral y la conversación para conseguir uno de los objetivos de esta extraescolar. Asimismo, nos acercaremos a las tradiciones culturales y a los hábitos sociales de los germanos.

La extraescolar de “Alemán” tiene un planteamiento donde se conjugan aspectos teóricos e individuales, que fomentan el aprendizaje de las bases idiomáticas de dicho idioma, con una parte más lúdica, colectiva y grupal donde las técnicas grupales toman el protagonismo y ayudan a integrar dichos contenidos, incrementando así la motivación y el disfrute por el aprendizaje de un nuevo idioma.



M y J - 15:00-16:00



**Socios
46,50 € / mes
No socios
56,50€ / mes**



5-9 alumnos



Por determinar



A principio de curso es necesario adquirir el método con el que trabajaremos a lo largo del curso. El precio es de 25€.



Posibilidad de realizar los exámenes oficiales para la obtención de los diplomas de GOETHE



MUCHAS GRACIAS

Para cualquier otra consulta o duda que haya quedado pendiente, pueden ponerse en contacto con el Director de Escuela de GADER:



**Mario
Naranjo**



615 331 548



m.naranjo@gader.es