
GUÍA PARA REALIZAR LAS INSCRIPCIONES GADER

★ **FAMILIAS QUE YA HAN UTILIZADO LA PLATAFORMA DE GADER:**

Las familias que ya han solicitado el alta en alguna actividad extraescolar a través de la plataforma de GADER sólo tendrán que acceder a su cuenta y solicitar el alta en la actividad deseada.

★ **NUEVOS USUARIOS:**

Si es la primera vez que va a contratar un servicio con GADER deberá seguir los siguientes pasos para darse de alta en nuestra plataforma:

1. Entrar en www.gader.es y pinchar en ZONA DE USUARIO (arriba a la derecha).
2. Pinchar en INICIAR SESIÓN.
3. Pinchar en REGISTRARSE.
4. Introducir una dirección de mail, una contraseña y confirmar contraseña.
5. Le llegará un email a la dirección de correo introducida con un link para activar la cuenta, pinchar en el link y volver a meter la dirección de mail y la contraseña creada para activar la cuenta. Si la dirección de correo facilitada es de hotmail revisar la carpeta de Spam o correo no deseado.
6. Ir a la pestaña MI CUENTA.
7. Pinchar en CAMBIAR datos de CLIENTE y cumplimentar todos los campos.
8. Crear los ALUMNOS.
9. Ir al apartado de ACTIVIDADES.
10. Seleccionar el alumno que desea inscribir en las actividades.
11. Marcar si tiene alguna alergia y si son socios del AMPA.
12. Seleccionar el colegio al que asisten los alumnos donde pone PROYECTO.
13. Seleccionar la actividad deseada.
14. Poner la fecha en la que el alumno comenzará la actividad.